

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**ПОДСИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ КАБИНЕТ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАПРОСОВ  
ПОСРЕДСТВОМ ВИДА СВЕДЕНИЙ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УПЛАТЕ» (RSID 30575)**

На 32 листах

**Содержание**

Термины и определения.....	3
Сокращения и обозначения .....	5
Аннотация .....	7
1. Введение.....	8
2. Условия применения.....	9
2.1 Требования к программному обеспечению .....	9
2.2 Требования к техническому обеспечению.....	9
2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению.....	9
2.4 Предварительная настройка .....	9
3. Порядок работы .....	10
4. Формирование межведомственных электронных запросов.....	12
4.1 Создание запроса информации о платеже из ГИС ГМП .....	12
4.2 Отправка запроса на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП.....	25
4.3 Просмотр ответа на запрос на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП.....	25

### Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

№ п/п	Термин	Определение
1	2	3
1	Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий
2	Браузер, веб-браузер	Клиентская программа, предназначенная для осуществления навигации в сети Интернет
3	Вид сведений	Протокол обмена, в соответствии с которым должна осуществляться передача сведений определенного вида между ИОГВ, ОМСУ, иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, с использованием единого электронного сервиса
4	Вкладка	Элемент управления, позволяющий производить переключение между несколькими предопределенными наборами элементов управления в одной области формы
5	Главная страница	Страница, через которую пользователи обычно входят на веб-сайт и чей унифицированный указатель ресурса обычно указывается или обозначается ссылкой как основной веб-адрес организации или лица
6	Единый электронный сервис	Электронный сервис, предназначенный для обеспечения информационного взаимодействия СМЭВ с информационными системами Участников МЭВ посредством сообщений, основанных на протоколе SOAP, в соответствии с Методическими рекомендациями версии 3.X
7	Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
8	Методические рекомендации версии 3.X	Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версии 3.X ( <a href="http://smev3.gosuslugi.ru/portal/">http://smev3.gosuslugi.ru/portal/</a> )
9	Организация	ИОГВ, государственное учреждение или предприятие, подведомственное ИОГВ, ОМСУ, ФОИВ, государственный внебюджетный фонд
10	Пользователь	Сотрудник ИОГВ, ФОИВ и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга, имеющие возможность работы с МАИС ЭГУ

1	2	3
11	Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
12	Участник МЭВ	ИОГВ, ОМСУ, иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде
13	Электронный сервис	Используемые органом или организацией программные и технические средства, обеспечивающие возможность доступа к его информационным системам и предназначенные для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия между органами и организациями посредством обмена в электронной форме документами и информацией
14	Яндекс.Браузер	Веб-браузер, разработанный российской технологической корпорацией Яндекс
15	Mozilla Firefox	Программа-браузер компании Mozilla Corporation

### Сокращения и обозначения

Сокращения и обозначения, используемые в настоящей инструкции, представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2	3
1	ГИС ГМП	Федеральная государственная информационная система «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»
2	ЕМТС	Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть ИОГВ
3	ЕСМЭВ, СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
4	ИОГВ	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга
5	ИП	Индивидуальный предприниматель
6	КБК	Код бюджетной классификации
7	КПП	Код причины постановки на учет
8	КИО	Код иностранной организации
9	КЭП	Квалифицированная электронная подпись
10	МАИС ЭГУ	Межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде
11	Мбит/с	Мегабит в секунду
12	ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
13	ОМСУ	Орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
14	ОПО	Общее программное обеспечение
15	ОС	Операционная система
16	ОСПО	Общесистемное программное обеспечение
17	ПО	Программное обеспечение
18	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
19	РСМЭВ	Автоматизированная система «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» МАИС ЭГУ
20	РФ	Российская Федерация
21	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации, шифровальное (криптографическое) средство
22	СМЭВ 3.X	Среда взаимодействия видов сведений, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с ЕСМЭВ версии 3.X
23	УИН	Уникальный идентификатор начислений
24	УИП (УИНО)	Уникальный идентификатор платежа (Уникальный присваиваемый номер операции)
25	УРН	Уникальный регистрационный номер в системе ГИС ГМП
26	ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти

1	2	3
27	ЭКДЛ	Подсистема «Электронный кабинет должностного лица» автоматизированной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» МАИС ЭГУ
28	ЭП	Электронная подпись
29	ЭЦП	Электронная цифровая подпись
30	HTTP	Hyper Text Transfer Protocol – (англ.) протокол прикладного уровня, используемый для соединения и передачи данных
31	HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure – (англ.) расширение протокола HTTP, для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
32	NPAPI	Netscape Plugin Application Programming Interface – (англ.) кросс-платформенная архитектура разработки плагинов
33	RSID	Rapid Stain Identification – (англ.) региональный идентификатор электронного сервиса/вида сведений в РСМЭВ
34	USB	Universal Serial Bus – (англ.) универсальная последовательная шина

**Аннотация**

Настоящий документ является инструкцией по направлению межведомственных электронных запросов посредством вида сведений «Предоставление информации об уплате» (RSID 30575) с использованием ЭКДЛ.

## 1. Введение

Для пользователей ЭКДЛ, относящихся к числу органов и организаций, уполномоченных на размещение и получении информации в ГИС ГМП в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0» реализована возможность отправки в ГИС ГМП запроса для получения информации о произведенном платеже посредством направления межведомственных электронных запросов с использованием вида сведений Федерального казначейства «Предоставление информации об уплате» (RSID 30575) в режиме «запрос-ответ».

Указанный вид сведений разработан по формату СМЭВ 3.X и зарегистрирован в РСМЭВ: RSID 30575.

Вид сведений используется для получения информации о платеже за оказание государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечень которых устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами, информации об уплате физическими и юридическими лицами указанных платежей, а также информации, необходимой для осуществления исполнительного производства в случае неуплаты в установленный законодательством Российской Федерации срок денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации и иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Максимальное время формирования ответа на межведомственный электронный запрос с учетом требований, установленных пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемые правила организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, не должно превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (2 рабочих дня).

## **2. Условия применения**

### **2.1 Требования к программному обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОПО:

любая ОС, которая позволяет использовать следующие браузеры:

актуальные версии браузеров Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox поддерживающие плагины NPAPI с включенным установленным расширением «CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in» для работы с ЭЦП.

Кроме того, для работы с ЭКДЛ необходимо следующее ОСПО:

СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше;

КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

Dynamic Web TWAIN plug-in для использования модуля сканирования (необходима ОС Windows).

### **2.2 Требования к техническому обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ необходима ПЭВМ со следующими характеристиками:

рекомендуемые требования к ОС представлены в пункте 2.1;

объём ОЗУ – не менее 1 Гбайт;

доступный порт USB;

монитор с разрешением не менее 1024x768 пикселей, диагональ экрана – не менее 19 дюймов.

### **2.3 Требования к инфокоммуникационному обеспечению**

Для работы с ЭКДЛ должно быть обеспечено отказоустойчивое соединение с сетью ЕМТС с поддержкой протоколов HTTP/HTTPS со скоростью обмена данными не менее 10 Мбит/с.

### **2.4 Предварительная настройка**

Для работы в ЭКДЛ необходимо выполнить предварительно настройку КЭП на рабочее место пользователя, получить логин и пароль.

При необходимости следует обратиться в Службу технической поддержки МАИС ЭГУ по адресу электронной почты: [mais\\_iogv@ssp.k.spb.ru](mailto:mais_iogv@ssp.k.spb.ru).

### 3. Порядок работы

Для работы в ЭКДЛ необходимо запустить веб-браузер, открыв на рабочем месте соответствующий ярлык, и ввести в адресной строке адрес, по которому располагается главная страница ЭКДЛ: <http://ekdl2.egu.vpn/PortletsEngine/rest/loginRegistratePage>.

После запуска ЭКДЛ необходимо пройти процедуру авторизации пользователя: в открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль для доступа. Если у пользователя есть КЭП, можно авторизоваться с помощью кнопки «Войти с помощью ЭП» (Рисунок 1).

При авторизации с помощью КЭП открывается модальное окно с выбором КЭП. Пользователь выбирает необходимую подпись. Если выбранный сертификат актуален и привязан к логину пользователя в ЭКДЛ, то авторизация проходит успешно.

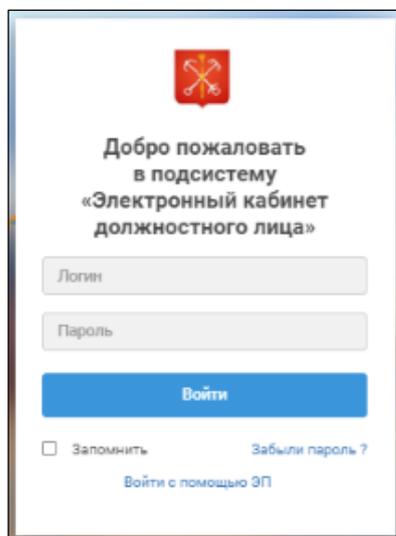


Рисунок 1. Авторизация пользователя

В случае если авторизация прошла успешно, открывается главная страница ЭКДЛ, вверху отображается наименование органа власти, под учетной записью которого был выполнен вход в систему (Рисунок 2).

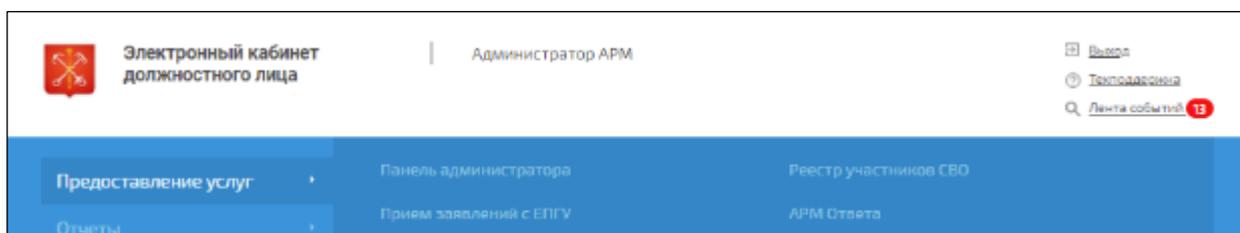


Рисунок 2. Главная страница ЭКДЛ

В правом верхнем углу доступны следующие ссылки (Рисунок 3):



Рисунок 3. Ссылки «Выход», «Техподдержка», «Лента событий»

Ссылка «Выход» предназначена для осуществления выхода из ЭКДЛ.

Ссылка «Техподдержка» содержит информацию с контактными данными Службы технической поддержки МАИС ЭГУ, а также ссылки на информационные материалы по настройке и работе в подсистемах МАИС ЭГУ (Рисунок 4).

Ссылка «Лента событий» предназначена для перехода на новостную ленту уведомлений для пользователей, где публикуется информация о проведении технологических работ, важных новостях, сбоях в работе и других событиях.

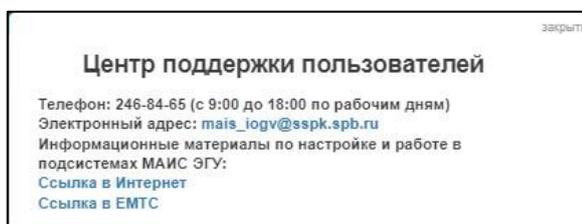


Рисунок 4. Ссылка «Техподдержка»

#### 4. Формирование межведомственных электронных запросов

Формирование межведомственных электронных запросов на получение информации об уплате (платеже) в системе ГИС ГМП с использованием вида сведений Федерального казначейства «Предоставление информации об уплате» (RSID 30575) осуществляется на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0» (Рисунок 5).

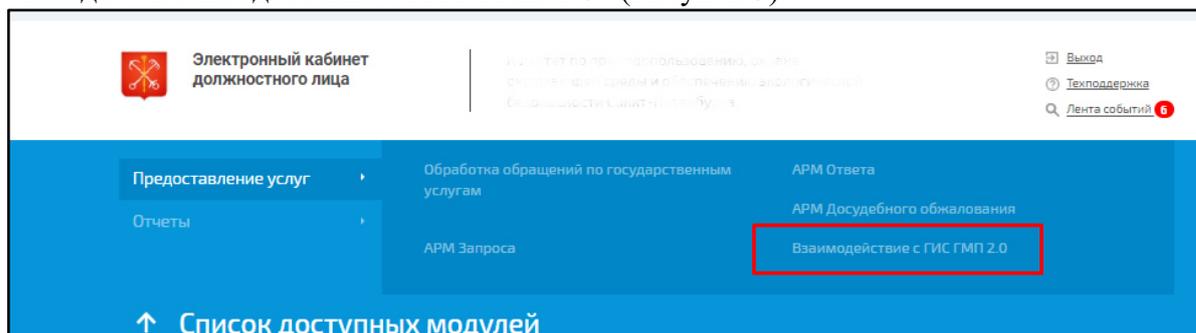


Рисунок 5. Переход на вкладку «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»

Пользователю необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 6):  
 перейти на вкладку «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»;  
 перейти в раздел «Экспорт сущностей»;  
 выбрать форму запроса.

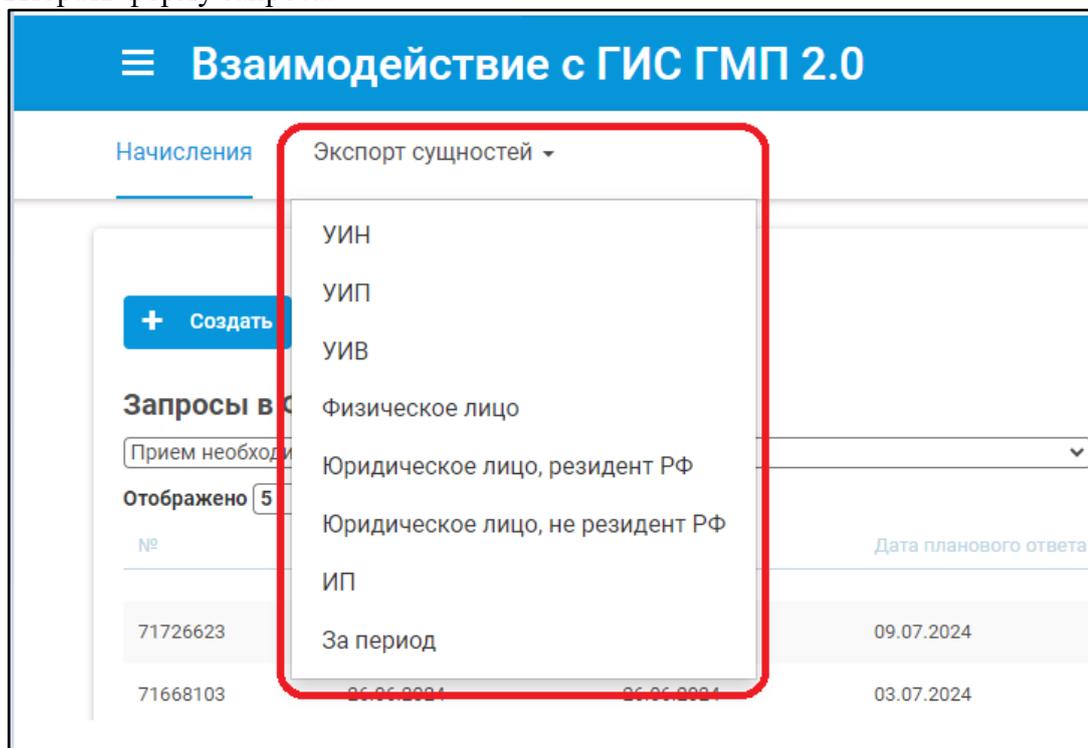


Рисунок 6. Раздел «Экспорт сущностей» на вкладке «Взаимодействие с ГИС ГМП 2.0»

##### 4.1 Создание запроса информации о платеже из ГИС ГМП

Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) в системе ГИС ГМП с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате» (RSID 30575) может быть следующих видов:

- УИН;
- УПНО (УИН);
- Физическое лицо;
- Юридическое лицо, резидент РФ;
- Юридическое лицо, не резидент РФ;
- ИП;
- За период.

#### 4.1.1 Запрос на получение информации об уплате (платеже) по УИН

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) по УИН необходимо в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по УИН (Рисунок 7).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: [Экспорт платежей](#) (selected), [Экспорт начислений](#), [Экспорт квитанций](#)
- Section: Реквизиты, необходимые для получения документа
- Section: Данные отправителя запроса \*
  - УИН участника-отправителя запроса \*: 31163f
  - Полномочие участника-отправителя запроса \*: ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоупра...))
  - УИН участника косвенного взаимодействия: 201813
- Категория экспорта \*: [dropdown menu]
- УИН \*: [input field with 'x' icon]
- + Добавить реквизит "УИН"
- Section: Временной интервал, за который запрашиваются сведения
  - Начальная дата временного интервала запроса \*: [input field]
  - Конечная дата временного интервала запроса \*: [input field]
- Footnote: \* Поля обязательные для заполнения.
- Footnote: \*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.
- Buttons: Обновить, Закрыть, Запросить

Рисунок 7. Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по УИН

Поле «УИН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УИН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УИН участника косвенного взаимодействия»:

содержит УИН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «Категория экспорта»:

обязательное для заполнения;

содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «УИН»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести код «УИН» в соответствии с ранее созданным начислением в ГИС ГМП, по которому требуется запросить информацию об уплате (платеже).

Поле «Начальная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести начальную дату, когда был произведен платеж.

Поле «Конечная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести конечную дату, когда был произведен платеж.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по нескольким начислениям следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

**4.1.2 Запрос на получение информации об уплате (платеже) по УПНО (УИП)**

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) по УПНО(УИП) необходимо:

в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по УПНО(УИП) (Рисунок 8).

The screenshot shows a web interface for requesting payment information. At the top, there are tabs for 'Начисления' and 'Экспорт сущностей'. Under 'Экспорт сущностей', there are sub-tabs for 'Экспорт платежей' and 'Экспорт возвратов'. The main section is titled 'Реквизиты, необходимые для получения документа'. It contains several input fields: 'УИН участника-отправителя запроса \*' with the value '31163f', 'Полномочие участника-отправителя запроса \*' with a dropdown menu showing 'ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоупра...', and 'УИН участника косвенного взаимодействия' with the value '201813'. Below these are 'Категория экспорта \*' and 'УПНО (УИП) \*' fields. A '+ Добавить реквизит "УПНО (УИП)"' button is located below the 'УПНО (УИП) \*' field. At the bottom, there are two buttons: 'Закрыть' and 'Запросить'. A note at the bottom left states: '\* Поля обязательные для заполнения. \*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.'

Рисунок 8. Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по УПНО(УИП)

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий

информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:

содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «Категория экспорта»:

обязательное для заполнения;

содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «УПНО (УИП)»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести информацию об УПНО (УИП) из платежного поручения на оплату.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по нескольким УПНО(УИП) следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

#### **4.1.3 Запрос на получение информации об уплате (платеже) по физическому лицу**

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) по физическому лицу необходимо:

в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по физическому лицу (Рисунок 9).

Экспорт платежей   Экспорт начислений   Экспорт возвратов

Реквизиты, необходимые для получения документа

**Данные отправителя запроса \***

УРН участника-отправителя запроса \*

Полномочие участника-отправителя запроса \*

УРН участника косвенного взаимодействия

Категория экспорта \*

**Физическое лицо \*** ✖

Документ, удостоверяющий личность \*

Серия и номер документа \*

**+ Добавить группу "Физическое лицо"**

**Временной интервал, за который запрашиваются сведения**

Начальная дата временного интервала запроса \*

Конечная дата временного интервала запроса \*

**Перечень КБК**

КБК \*  ✖

**+ Добавить реквизит "КБК"**

Рисунок 9. Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по физическому лицу

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:

содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «Категория экспорта»:

обязательное для заполнения;

содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «Документ, удостоверяющий личность»:

обязательное для заполнения.

Поле «Серия и номер документа»:

обязательное для заполнения.

Поле «Начальная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести начальную дату, когда был произведен платеж.

Поле «Конечная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести конечную дату, когда был произведен платеж.

Поле «КБК»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести значение КБК, на который был совершен платеж.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по нескольким КБК или по нескольким физическим лицам следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

#### **4.1.4 Запрос на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, резиденту РФ**

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, резиденту РФ необходимо в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, резиденту РФ (Рисунок 10).

Экспорт платежей   Экспорт начислений   Экспорт возвратов

Реквизиты, необходимые для получения документа

**Данные отправителя запроса \***

УРН участника-отправителя запроса \*

Полномочие участника-отправителя запроса \*

УРН участника косвенного взаимодействия

Категория экспорта \*

**Юридическое лицо \*** ✕

ИНН юридического лица \*

КПП юридического лица \*

+ Добавить группу "Юридическое лицо"

**Временной интервал, за который запрашиваются сведения**

Начальная дата временного интервала запроса \*

Конечная дата временного интервала запроса \*

**Перечень КБК**

КБК \*  ✕

+ Добавить реквизит "КБК"

\* Поля обязательные для заполнения.  
\*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 10. Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, резиденту РФ

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:  
обязательное для заполнения;  
содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:  
обязательное для заполнения;  
по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:  
содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «Категория экспорта»:

обязательное для заполнения;

содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «ИНН юридического лица»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести информацию об ИНН юридического лица, в отношении которого направляется запрос информации.

Поле «КПП юридического лица»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести информацию о КПП юридического лица, в отношении которого направляется запрос информации.

Поле «Начальная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести начальную дату, когда был произведен платеж.

Поле «Конечная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести конечную дату, когда был произведен платеж.

Поле «КБК»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести значение КБК на который был совершен платеж.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по несколькими КБК или по нескольким юридическим лицам следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

#### **4.1.5 Запрос на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, не резиденту РФ**

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, не резиденту РФ необходимо в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, не резиденту РФ (Рисунок 11).

Экспорт платежей   Экспорт начислений   Экспорт возвратов

Реквизиты, необходимые для получения документа

**Данные отправителя запроса \***

УРН участника-отправителя запроса \*

Полномочие участника-отправителя запроса \*

УРН участника косвенного взаимодействия

Категория экспорта \*

**Юридическое лицо \*** ✖

ИНН юридического лица \*\*

КПП юридического лица \*

КИО юридического лица \*\*

+ Добавить группу "Юридическое лицо"

**Временной интервал, за который запрашиваются сведения**

Начальная дата временного интервала запроса \*

Конечная дата временного интервала запроса \*

**Перечень КБК**

КБК \*  ✖

+ Добавить реквизит "КБК"

\* Поля обязательные для заполнения.  
 \*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 11. Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по юридическому лицу, не резиденту РФ

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:  
 обязательное для заполнения;  
 содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:  
 обязательное для заполнения;  
 по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:  
 содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «Категория экспорта»:

обязательное для заполнения;

содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «ИНН юридического лица»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести информацию об ИНН юридического лица, в отношении которого направляется запрос информации.

Поле «КПП юридического лица»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести информацию о КПП юридического лица, в отношении которого направляется запрос информации.

Поле «КИО юридического лица»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести информацию о КИО юридического лица, в отношении которого направляется запрос информации.

Поле «Начальная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести начальную дату, когда был произведен платеж.

Поле «Конечная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо ввести значение конечную дату, когда был произведен платеж.

Поле «КБК»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести значение КБК на который был совершен платеж.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по несколькими КБК или по нескольким юридическим лицам следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

#### **4.1.6 Запрос на получение информации об уплате (платеже) по ИП**

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) по ИП необходимо в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по ИП (Рисунок 12).

Экспорт платежей    Экспорт начислений    Экспорт возвратов

Реквизиты, необходимые для получения документа

**Данные отправителя запроса \***

УРН участника-отправителя запроса \*    31163f

Полномочие участника-отправителя запроса \*    ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоупра    ▾

УРН участника косвенного взаимодействия    201813

ИНН индивидуального предпринимателя \*     ✕

+ Добавить реквизит "ИНН индивидуального предпринимателя"

Категория экспорта \*     ▾

**Временной интервал, за который запрашиваются сведения**

Начальная дата временного интервала запроса \*   

Конечная дата временного интервала запроса \*   

**Перечень КБК**

КБК \*     ✕

+ Добавить реквизит "КБК"

\* Поля обязательные для заполнения.  
\*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Заккрыть    Запросить

Рисунок 12. Форма запроса на получение информации об уплате (платеже) по ИП

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:

обязательное для заполнения;

по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:

содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «ИНН индивидуального предпринимателя»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести информацию об ИНН ИП, в отношении которого направляется запрос информации.

Поле «Категория экспорта»:

обязательное для заполнения;

содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «Начальная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести значение начальной даты, когда был произведен платеж.

Поле «Конечная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести значение конечной даты, когда был произведен платеж.

Поле «КБК»:

обязательное для заполнения;

необходимо внести значение КБК на который был совершен платеж.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по несколькими КБК или по нескольким ИП следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

#### **4.1.7 Запрос на получение информации об уплате (платеже) за период**

Для запроса на получение информации об уплате (платеже) за период необходимо в разделе «Экспорт сущностей» выбрать соответствующий вид запроса.

Далее открывается форма запроса на получение информации об уплате (платеже) за период (Рисунок 13).

Экспорт платежей   Экспорт начислений   Экспорт квитанций   Экспорт возвратов

Реквизиты, необходимые для получения документа

**Данные отправителя запроса \***

УРН участника-отправителя запроса \*

Полномочие участника-отправителя запроса \*

УРН участника косвенного взаимодействия

Категория экспорта \*

**Временной интервал, за который запрашиваются сведения \***

Начальная дата временного интервала запроса \*

Конечная дата временного интервала запроса \*

**Идентификация получателя средств** ✕

ИНН получателя средств \*

КПП получателя средств

+ Добавить группу "Идентификация получателя средств"

**Перечень КБК**

КБК \*  ✕

+ Добавить реквизит "КБК"

\* Поля обязательные для заполнения.  
\*\* Взаимозаменяемые поля обязательные для заполнения. Необходимо заполнить только одно поле.

Рисунок 13. Форма запроса на получение информации за период

Поле «УРН участника-отправителя запроса»:  
обязательное для заполнения;  
содержит УРН главного администратора начислений (Комитета по информатизации и связи) и недоступно для редактирования.

Поле «Полномочие участника-отправителя запроса»:  
обязательное для заполнения;  
по умолчанию указано значение «ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета)».

Поле «УРН участника косвенного взаимодействия»:  
содержит УРН участника косвенного взаимодействия и недоступно для редактирования.

Поле «Категория экспорта»:  
 обязательное для заполнения;  
 содержит категории экспорта (аннулированные платежи; все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция); все платежи, имеющие статус уточнения или статус аннулирования; запрос платежей по связанным начислениям).

Поле «Начальная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;  
 необходимо ввести начальную дату, когда был произведен платеж.

Поле «Конечная дата временного интервала запроса»:

обязательное для заполнения;  
 необходимо ввести конечную дату, когда был произведен платеж.

Поле «ИНН получателя средств»:

обязательное для заполнения;  
 необходимо внести информацию об ИНН получателя средств.

Поле «КПП получателя средств»:

обязательное для заполнения;  
 необходимо внести информацию об КПП получателя средств.

Поле «КБК»:

обязательное для заполнения;  
 необходимо внести значение КБК на который был совершен платеж.

В случае необходимости запроса на получение информации об уплате (платеже) по нескольким КБК или по нескольким получателям средств следует нажать кнопку «+» и заполнить дополнительные поля.

Далее нажать кнопку «Запросить».

#### 4.2 Отправка запроса на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП

После заполнения всех необходимых полей для отправки межведомственного электронного запроса необходимо:

нажать кнопку «Запросить» (Рисунок 14);

подписать запрос КЭП.

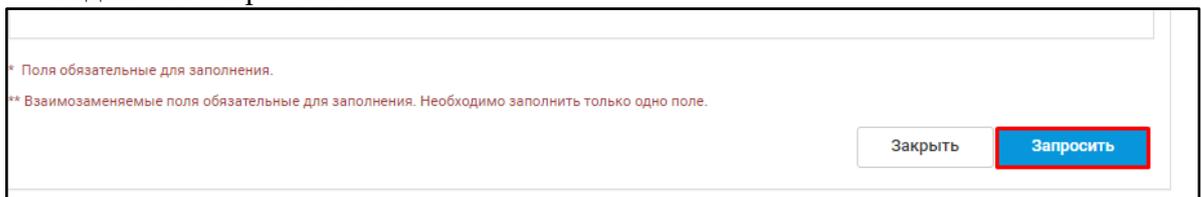


Рисунок 14. Кнопка «Запросить»

После успешной отправки запроса должно появиться сообщение о подтверждении отправки с присвоенным номером запроса (Рисунок 15).

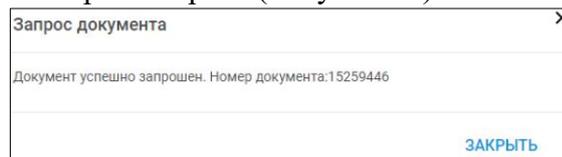


Рисунок 15. Сообщение об успешной отправке запроса на создание начисления в ГИС ГМП

#### 4.3 Просмотр ответа на запрос на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП

В случае успешной обработки запроса на получение информации об уплате (платеже) на стороне ГИС ГМП с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате» (RSID 30575) на вкладке «Экспорт сущностей» в таблице блока «Запросы

в Федеральное Казначейство» отобразится соответствующая информация об обработанном запросе в ГИС ГМП (Рисунок 16).



№	Дата запроса	Дата ответа	Дата планового ответа	Статус запроса
70182266	06.02.2024	06.02.2024	13.02.2024	Документ найден
70174612	05.02.2024	05.02.2024	12.02.2024	Документ найден
70174482	05.02.2024	05.02.2024	12.02.2024	Документ найден
70174368	05.02.2024	05.02.2024	12.02.2024	Документ найден
68165175	04.05.2023	04.05.2023	11.05.2023	Документ найден

Рисунок 16. Блок «Запросы в Федеральное Казначейство» с информацией об обработанном запросе в ГИС ГМП

После установки статуса «Документ найден» необходимо открыть запрос двойным кликом по нему.

В случае успешной обработки запроса системой ГИС ГМП для просмотра будет доступна информация об уплате (платежах) в соответствии с запрошенными данными (Рисунок 17).

Начисления [Экспорт сущностей -](#)

### Просмотр запроса

**Предоставление информации об уплате. Экспорт платежей за период**

Номер запроса: 70182266

Статус запроса: Документ найден

### Данные цифровой подписи

ФИО специалиста: Малиновский Владислав Дмитриевич

Должность: Специалист

Подразделение:

Организация: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \"ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ПАРКОВКАМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА\"

Email: oib@gcup.spb.ru

### Реквизиты запроса

#### Данные отправителя запроса

УРН участника-отправителя запроса \*  
31163f

Полномочие участника-отправителя запроса \*  
ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета);

УРН участника косвенного взаимодействия  
311639

Категория экспорта \*  
Все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция)

#### Временной интервал, за который запрашиваются сведения

Начальная дата временного интервала запроса \*  
06.02.2024

Конечная дата временного интервала запроса \*  
06.02.2024

Рисунок 17. Ответ на запрос на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП

Ответ на запрос на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП состоит из следующих разделов:

- просмотр запроса;
- просмотр ответа.

### 4.3.1 Раздел «Просмотр запроса»

В разделе «Просмотр запроса» отображается информация, которая была направлена в рамках запроса на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП (Рисунок 18).

**Просмотр запроса**

---

**Предоставление информации об уплате. Экспорт платежей за период**

Номер запроса: 70182266

Статус запроса: Документ найден

---

**Данные цифровой подписи**

ФИО специалиста: Малиновский Владислав Дмитриевич

Должность: Специалист

Подразделение:

Организация: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \Городской центр управления парковками Санкт-Петербурга\

Email: oib@gcup.spb.ru

---

**Реквизиты запроса**

**Данные отправителя запроса**

УРН участника-отправителя запроса \*

31163f

Полномочие участника-отправителя запроса \*

ГАН (орган государственной власти субъектов Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета);

УРН участника косвенного взаимодействия

311639

Категория экспорта \*

Все активные (неаннулированные) платежи, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция)

---

**Временной интервал, за который запрашиваются сведения**

Начальная дата временного интервала запроса \*

06.02.2024

Конечная дата временного интервала запроса \*

06.02.2024

Рисунок 18. Раздел «Просмотр запроса»

### 4.3.2 Раздел «Просмотр ответа»

В разделе «Просмотр ответа» отображается информация, которая была получена в рамках запроса на получение информации об уплате (платеже) в ГИС ГМП.

Раздел «Просмотр ответа» содержит следующие подразделы:

реквизиты ответа;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж);

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Данные организации, принявшей платеж;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Сведения о плательщике;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Сведения о получателе средств;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Сведения о получателе средств. Реквизиты счета организации;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Сведения о получателе средств. Реквизиты счета организации. Данные ТОФК, структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Реквизиты платежа 101, 106 - 109, предусмотренные Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. №107н);

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Реквизиты платежного документа;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Дополнительное поле начисления;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Сведения о сопоставлении платежа и зачисления;

извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж). Сведения о статусе начисления и основаниях его изменения.

#### 4.3.2.1 Подраздел «Реквизиты ответа»

Подраздел «Реквизиты ответа» содержит информацию о получателе ответа на запрос (Рисунок 19).

Реквизиты ответа	
Идентификатор ответа	_lad299658-4e59-71c3-3b47-2746bd673099
Идентификатор запроса	PERSONAL_SIGNATURE
УРН участника – получателя ответа на запрос	31163f
Дата и время формирования ответа	06.02.2024 08:55:50
Признак окончания выборки	Достигнут конец выборки

Рисунок 19. Подраздел «Реквизиты ответа»

#### 4.3.2.2 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №»

Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж)» содержит информацию о совершенном платеже (Рисунок 20).

**Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1**

**УИН**  
0

**Назначение платежа**  
КБК 816 1 13 01992 02 0600 130 ОКТМО 40908000 Компоненты крови. СПб ГКУЗ ГСПК счет №0000-000166 от 31.05.2024 БЕЗ НДС

**Сумма платежа**  
40000000

**Дата поступления распоряжения в банк плательщика**  
28.06.2024

**КБК**  
81611301992020600130

**Код ОКТМО**  
40908000

**Вид операции**  
платежное поручение

**УПНО**  
10445252254490382806202497750210

**Дата и время приема к исполнению распоряжения о переводе денежных средств**  
28.06.2024 16:38:07

Рисунок 20. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж)»

Поле «УИН»:

содержит УИН по которому была произведена оплата. В случае оплаты без указания УИН или ранее создание начисления ранее оплаты, в данном поле будет значение «0».

Поле «Назначение платежа»:

содержит информацию о назначении платежа, которую указал плательщик.

Поле «Сумма платежа»:

содержит информацию о сумме произведенного платежа.

Поле «Дата поступления распоряжения в банк плательщика»:

содержит информацию о дате направления распоряжения на оплату в банк плательщика.

Поле «КБК»:

содержит информацию о коде бюджетной классификации по которому произведен платеж.

Поле «Код ОКТМО»:

содержит информацию о коде в общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований плательщика.

Поле «Вид операции»:

содержит информацию о виде произведенной операции плательщиком.

Поле «УПНО»:

содержит информацию о номере УПНО(УИП) необходимую для произведения операции квитирования начисления и платежа в системе ГИС ГМП.

Поле «Дата и время прием к исполнению распоряжения о переводе денежных средств»:

содержит информацию о дате и времени, когда банк принял к исполнению распоряжение о переводе денежных средств.

#### 4.3.2.3 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Данные организации, принявшей платеж»

Подраздел содержит информацию об организации (банке) которая приняла платеж от плательщика (Рисунок 21).

**Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Данные организации, принявшей платеж**

Наименование структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет  
 ПАО СБЕРБАНК

БИК структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет  
 044525225

Номер корреспондентского счета кредитной организации, открытый в подразделении Банка России  
 30101810400000000225

Рисунок 21. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Данные организации, принявшей платеж»

#### 4.3.2.4 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о плательщике»

Подраздел содержит информацию об организации плательщике (Рисунок 22).

**Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Сведения о плательщике**

Идентификатор плательщика  
 2007805729279780501001

Плательщик  
 ООО ТЕНТАНДА ВИА

Номер счета плательщика (при наличии) в организации, принявшей платеж  
 40702810038000154750

Рисунок 22. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о плательщике»

#### 4.3.2.5 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о получателе средств»

Подраздел содержит информацию об органе власти, в отношении которого совершен платеж (Рисунок 23).

**Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Сведения о получателе средств**

Наименование организации  
 УФК по Санкт-Петербургу (Комитет по здравоохранению)

ИНН организации  
 7808043833

КПП организации  
 784101001

Рисунок 23. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о получателе средств»

#### 4.3.2.6 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о получателе средств. Реквизиты счета организации»

Подраздел содержит информацию о счете органа власти, в отношении которого совершен платеж (Рисунок 24).

Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Сведения о получателе средств. Реквизиты счета организации

Номер казначейского счета или номер счета получателя средств в банке получателя

03100643000000017200

Рисунок 24. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Реквизиты счета организации»

#### 4.3.2.7 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Реквизиты платежа 101, 106 - 109, предусмотренные Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. №107н)»

Подраздел содержит информацию о статусе плательщика, основании платежа и другие реквизиты, указанные плательщиком при совершении платежа (Рисунок 25).

Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Реквизиты платежа 101, 106 - 109, предусмотренные Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. №107н)

Статус плательщика — реквизит 101 Распоряжения.

08

Показатель основания платежа — реквизит 106 Распоряжения.

0

Показатель налогового периода или код таможенного органа, осуществляющего в соответствии с законодательством РФ функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела — реквизит 107 Распоряжения.

0

Показатель номера документа — реквизит 108 Распоряжения.

0

Показатель даты документа — реквизит 109 Распоряжения.

0

Рисунок 25. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Реквизиты платежа 101, 106 - 109, предусмотренные Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. №107н)»

#### 4.3.2.8 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Реквизиты платежного документа»

Подраздел содержит информацию о номере и дате платежного поручения отправленного в отношении органа власти (Рисунок 26).

Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Реквизиты платежного документа

Номер платежного документа  
001788

Дата платежного документа  
2024-06-28

Рисунок 26. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Реквизиты платежного документа»

#### 4.3.2.9 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о сопоставлении платежа и зачислении. Сведение №»

Подраздел содержит информацию о статусе сопоставления платежа и начисления, созданного органом власти (Рисунок 27).

Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Сведения о сопоставлении платежа и зачисления. Сведение 1

Статус сопоставление платежа и зачислений  
отсутствует соответствующее извещение о зачислении

Рисунок 27. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о сопоставлении платежа и зачислении. Сведение №»

В случае оплаты без указания УИН или создание начисления ранее оплаты, статус сопоставления платежа и зачисления будет указан «отсутствует соответствующее извещение о зачислении».

#### 4.3.2.10 Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о статусе начисления и основаниях его изменения»

Подраздел содержит информацию о статусе, отражающем изменение данных (Рисунок 28).

Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) 1. Сведения о статусе начисления и основаниях его изменения

Статус, отражающий изменение данных  
НОВОЕ

Рисунок 28. Подраздел «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж) №. Сведения о статусе начисления и основаниях его изменения»